

INSCRIPCIONES 2017-2018

Instrucciones para inscripción de I semestre:

1. En apego a la Circular No. 002/2017 de la D.G.B. recibida el 24 de enero del presente año, a partir de este momento puede efectuar los pagos (dos pagos para alumnos que realizan inscripción completa y un pago para los alumnos condonados SEV), en el Banco BBVA Bancomer con la siguiente información:

Bachillerato: Ricardo Flores Magón

Número de Convenio: 1114999

	Cuota Patronato	Libros de Texto
Número de Referencia	02020100745	04020100741
Para los alumnos que realicen inscripción completa pagar:	\$100.00	\$260.00
Para los alumnos que sean Condonados SEV pagar:		\$260.00

Concepto: Anotar el nombre completo del alumno(a)

2. Anotar **en el frente** de las fichas de depósito, junto al nombre del alumno, el **semestre** al que solicita inscripción y **grupo**.
3. Sacar 2 copias fotostáticas de la(s) ficha(s), una como comprobante para el interesado y otra para la escuela (las fichas pueden estar en una sola hoja).
4. Presentarse en las instalaciones de la escuela **el día 31 de julio o 01 de agosto en el horario correspondiente, el alumno, el padre, madre o tutor registrado (con identificación)**, para realizar la inscripción **bajo la siguiente organización:**

* La conformación de grupos se dará a conocer el día 28 de julio por la tarde, en este mismo sitio.

31 DE JULIO

Grupo A 9:30 hrs.

Grupo B 11:00 hrs.

01 DE AGOSTO

Grupo C 8:30 hrs.

Grupo D 10:00 hrs.

Grupo E 11:30 hrs.

Presentar documentación **completa** para ser inscrito, en un **FOLDER COLOR CREMA TAMAÑO OFICIO SIN NOMBRE:**

PASO 1: REVISIÓN DE DOCUMENTOS.

1er. Clip: Todos los formatos debidamente requisitados e impresos que se encontrarán en el sitio oficial de la escuela en la siguiente dirección: <http://www.rfmoficialb.edu.mx>

Es importante que leas bien las especificaciones de cada formato, no olvides acentuar bien tu nombre(s) y apellidos (aunque escribas con letra mayúscula), imprime y firma.

- Hojas de Datos Generales: 1 hoja tamaño **carta**, impresa por ambos lados, anverso y reverso, con foto t/ infantil pegada. (Archivo 01_DATOS_GENERALES 17-18.xlsx, *puedes capturar la información directamente en el archivo*)
- Encuesta para Padres de Familia: 1 hoja tamaño **oficio**. (Archivo 02_ENCUESTA_PADRES-DE_FAMILIA 17-18.pdf)
- Ficha para Depto. de Asesoría: 2 hojas tamaño **carta**, impresas por ambos lados, con foto t/infantil pegada. (Archivo 03_FICHA_ASESORÍA_ORIENTACIÓN_SERV_MÉDICO 17-18.xlsx, *puedes capturar la información directamente en el archivo*)
- Carta Compromiso con **firma únicamente** en el espacio de **1er semestre:** 1 hoja tamaño **oficio**. (Archivo 04_CARTA_COMPROMISO 17-18.pdf)

- Seguridad Social: 2 hojas tamaño carta. (Archivo 05_SEGURIDAD_SOCIAL 17-18.pdf, lee bien las instrucciones del procedimiento a seguir)
 - En caso de aceptar que la institución realice tu alta en el IMSS, debes entregar el formulario con tus datos personales y el comprobante de asignación del NSS.
 - En caso de renunciar al Seguro del IMSS, debes entregar el formulario con tus datos personales y la Carta Responsiva.

EN CASO DE QUE LOS PAPÁS NO PUEDAN REALIZAR TRÁMITES ESCOLARES, SE DEBERÁ REGISTRAR UN TUTOR, POR LO QUE DEBERÁ ENTREGAR:

- Formato para Registro de Tutor(a), anexando copia de las identificaciones del padre o madre y tutor.

2º Clip: a) Ficha de inscripción

b) 2 fotocopias del acta de nacimiento

c) 2 fotocopias de ambos lados del Certificado de Secundaria

d) 2 fotocopias del CURP del alumno (ampliación a media carta)

e) 2 fotocopias del CURP del padre, madre y/o tutor registrado (ampliación a media carta)

f) 2 fotocopias de la credencial del INE de padre, madre y/o tutor

g) 2 fotocopias de la Carta de buena conducta y original.

h) 6 fotografías infantil, blanco y negro, en papel mate, con el rostro descubierto (frente y orejas descubiertas), portando blusa/camisa blanca, con el nombre del alumno en el reverso.

i) Certificado Médico, original, el cual debe incluir Grupo Sanguíneo con factor RH, expedido por instituciones oficiales de salud pública federales o estatales: IMSS, ISSSTE, DIF, Centros de Salud, PEMEX

j) Hoja individual de resultados de CENEVAL (se recoge en la escuela solicitada).

3er. Clip: Original Acta de Nacimiento.

Original Certificado de Secundaria.

Original CURP.

PASO 2: ENTREGA DE DOCUMENTOS, FICHAS DE DEPÓSITOS BANCARIOS Y PAGOS EN EFECTIVO:

4º Clip: Pagos:

- En caso de inscripción normal (**Sin condonación**):

a) Las dos fichas originales de depósito,

b) Pago en efectivo **\$55.00**, por concepto de Inscripción a Educación Media Superior, Apoyos Educativos y Cuota escolar (favor de traer importe exacto).

c) Pago en efectivo **\$300.00** (favor de traer importe exacto), así como el apoyo en especie de: 1 litro de cloro, 1 litro de pinol, 1 kilo de bolsas negras para basura medidas 60*90 cm., 1 paquete de 500 hojas blancas tamaño carta y 1 paquete de 500 hojas blancas tamaño oficio (de preferencia marca Scribe Duplicador).

- En caso de inscripción **con condonación**:

a) La ficha original del depósito por concepto de libros (si el tipo de condonación requiere pago),

b) La documentación **completa** de condonación (consultar requisitos en este mismo sitio). En caso de que la documentación se encuentre **incompleta no procederá la condonación**, por lo tanto, deberá realizar el pago complementario en la misma institución bancaria.

- c) Pago en efectivo **\$300.00** (favor de traer importe exacto), así como el apoyo en especie de: 1 litro de cloro, 1 litro de pinol, 1 kilo de bolsas negras para basura medidas 60*90 cm., 1 paquete de 500 hojas blancas tamaño carta y 1 paquete de 500 hojas blancas tamaño oficio (de preferencia marca Scribe Duplicador).

Curso de Inducción para alumnos de 1er semestre: 14, 15 y 16 de agosto a partir de las 8:00 horas.

Inicio de clases: Lunes 14 de agosto (pendiente de confirmar en calendario 2017-2018 de Bachillerato Escolarizado de la SEV)