

INSCRIPCIONES 2018-2019

Instrucciones para inscripción de I semestre:

1. En apego al Oficio No. SEV/DGB/RF/016/2018 recibido el día 24 de enero del presente año, a partir de este momento puede efectuar los pagos (dos pagos para alumnos que realizan inscripción completa y un pago para los alumnos condonados SEV), en el Banco BBVA Bancomer con la siguiente información:

Bachillerato: Ricardo Flores Magón

Número de Convenio: 1114999

	Cuota Patronato	Libros de Texto (SEV)
Número de Referencia	02020100745	04020100741
Para los alumnos que realicen inscripción completa pagar:	\$50.00	\$65.00
Para los alumnos que sean Condonados SEV pagar:		\$65.00

Concepto: Anotar el nombre completo del alumno(a)

2. Anotar **en el frente** de las fichas de depósito, junto al nombre del alumno, el **semestre** al que solicita inscripción y **grupo**.
3. Sacar 2 copias fotostáticas de la(s) ficha(s), una como comprobante para el interesado y otra para la escuela (las fichas pueden estar en una sola hoja).
4. Presentarse en las instalaciones de la escuela **el día 30 o 31 de julio en el horario correspondiente, el alumno, el padre, madre o tutor registrado (con identificación)**, para realizar la inscripción **bajo la siguiente organización:**

* La conformación de grupos se dará a conocer el día 27 de julio por la tarde, en este mismo sitio.

30 DE JULIO

Grupo A 9:30 hrs.

Grupo B 11:00 hrs.

31 DE JULIO

Grupo C 8:30 hrs.

Grupo D 10:00 hrs.

Grupo E 11:30 hrs.

Presentar documentación **completa** para ser inscrito, en un **FOLDER TAMAÑO OFICIO, COLOR AZUL CLARO, SIN NOMBRE:**

PASO 1: REGISTRO (entrada principal de la escuela).

PASO 2: REVISIÓN Y COTEJO DE DOCUMENTOS (Auditorio).

1er. Clip: Requisitos que establece la Convocatoria DGB 2018:

- a) Ficha de inscripción
- b) 2 fotocopias del acta de nacimiento
- c) 2 fotocopias de ambos lados del Certificado de Secundaria.

Nota: en caso de que el aspirante haya presentado alguna asignatura en regularización, y por este motivo no cuente con el certificado, es necesario presentar una Constancia oficial con calificaciones que acredite haber concluido completamente los estudios de secundaria en original y dos copias, así como las boletas de los tres grados de la secundaria.

- d) 2 fotocopias del CURP del alumno (ampliación a media carta o impresión del nuevo formato que se descarga en la página de internet de consultas del CURP)

- e) 2 fotocopias del CURP del padre, madre y/o tutor registrado (ampliación a media carta o impresión del nuevo formato que se descarga en la página de internet de consultas del CURP)
- f) 2 fotocopias de la Carta de buena conducta y **original**.
- g) 6 fotografías infantil, blanco y negro, en papel mate, con el rostro descubierto (frente y orejas descubiertas), portando blusa/camisa blanca, con el nombre del alumno en el reverso. (Favor de acomodarlas cara-cara, con el fin de que no se manchen con la tinta).
- h) **Original** y dos copias del Certificado Médico, el cual debe incluir Grupo Sanguíneo con factor RH, expedido por instituciones oficiales de salud pública federales o estatales: IMSS, ISSSTE, DIF, Centros de Salud, PEMEX

2° Clip: Requisitos que establece la Escuela, impresos y debidamente llenados (Todos los formatos se encuentra en el sitio oficial de la escuela en la siguiente dirección: <http://www.rfmoficialb.edu.mx>)

Es importante que leas bien las especificaciones de cada formato, no olvides acentuar bien tu nombre(s) y apellidos (aunque escribas con letra mayúscula), imprime y firma.

- Datos Generales: 1 hoja tamaño **carta**, impresa por ambos lados, anverso y reverso, con foto t/ infantil pegada. (Archivo 01_DATOS_GENERALES 18-19.xlsx, *puedes capturar la información directamente en el archivo*)
- Encuesta para Padres de Familia: 1 hoja tamaño **oficio**. (Archivo 02_ENCUESTA_PADRES-DE_FAMILIA 18-19.pdf)
- Ficha para Depto. de Asesoría: 2 hojas tamaño **carta**, impresas por ambos lados, con foto t/infantil pegada. (Archivo 03_FICHA_ASESORÍA_ORIENTACIÓN_SERV_MÉDICO 18-19.xlsx, *puedes capturar la información directamente en el archivo*)
- Carta Compromiso con **firma únicamente** en el espacio de **1er semestre**: 1 hoja tamaño **oficio**. (Archivo 04_CARTA_COMPROMISO 18-19.pdf)
- Seguridad Social: 2 hojas tamaño carta. (Archivo 05_SEGURIDAD_SOCIAL 18-19.pdf, lee bien las instrucciones del procedimiento a seguir)
 - En caso de aceptar que la institución realice tu alta en el IMSS, debes entregar el formulario con tus datos personales y el comprobante de asignación del NSS.
 - En caso de renunciar al Seguro del IMSS, debes entregar el formulario con tus datos personales y la Carta Responsiva.
- 2 fotocopias de la credencial del INE de padre, madre y/o tutor

EN CASO DE QUE LOS PAPÁS NO PUEDAN REALIZAR TRÁMITES ESCOLARES, SE DEBERÁ REGISTRAR UN TUTOR, POR LO QUE DEBERÁ ENTREGAR:

- Formato para Registro de Tutor(a), anexando copia de las identificaciones del padre o madre y tutor.

3er. Clip: Original Acta de Nacimiento.

Original Certificado de Secundaria.

Original CURP.

PASO 3: PAGO DE CUOTA DEL PATRONATO DE PADRES DE FAMILIA Y ENTREGA DEL MATERIAL DE APOYO EN ESPECIE (Auditorio).

- Pago en efectivo **\$300.00** (favor de traer importe exacto), por concepto de apoyo para el Patronato de Padres de Familia de la Institución, así como la aportación en especie de: 2 litros de cloro y 2 litros de pinol.

PASO 4: CONTROL ESCOLAR (ENTREGA DE EXPEDIENTE, PAGOS DE INSCRIPCIÓN):

- Entrega de expediente, con toda la documentación ya revisada y cotejada.
- Entregar el comprobante de depósito del libro de inglés **\$298.00**, puede consultar el detalle de este pago en el archivo **Circular Libro Ingles.pdf**, en la página oficial de la escuela.
- En caso de inscripción normal (**Sin condonación**):
 - a) Entregar las dos fichas originales de depósitos realizados en el Banco.
 - b) Pago en efectivo **\$57.00**, por concepto de Inscripción a Educación Media Superior, Apoyos Educativos y Cuota escolar (favor de traer importe exacto).
- En caso de inscripción **con condonación**:
 - a) Entregar a documentación **completa** de condonación (consultar requisitos en este mismo sitio). En caso de que la documentación se encuentre **incompleta no procederá la condonación**, por lo tanto, deberá realizar el pago complementario en la misma institución bancaria.
 - b) Entregar la ficha original del depósito realizado en el Banco, por concepto de **Libros de Texto SEV** (si el tipo de condonación requiere pago).

Curso de Inducción para alumnos de 1er semestre: día 13 de agosto con un horario de 8:00 a 13 horas, día 14 de agosto con un horario de 8:00 a 14:00 horas y día 15 de agosto con un horario de 8:00 a 13:00 horas.

Inicio de clases: Lunes 13 de agosto (pendiente confirmar en calendario de Bachillerato Escolarizado 2018-2019 de la SEV)